

**VISTOS:**

La ley 19.886 de Bases Sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento; el Procedimiento de Compras de esta Corporación de fecha 15 de diciembre de 2009; el Memorándum N°252/2014 de 18 de noviembre de 2014, del Departamento de Adquisiciones de esta Corporación y, las facultades generales de administración de la Gerencia General de la Corporación Municipal de Servicios y Desarrollo de Maipú.

**CONSIDERANDO:**

- 1) Que, mediante Memorándum N°252/2014, de fecha 18 de noviembre de 2014, el Departamento de Adquisiciones solicita resolución de gerencia que autorice la contratación directa, para la adquisición de insumos para duplicadora Duplo DP-M410, para la Escuela Las Américas, de esta Corporación.
- 2) Que, al Memorándum N°252 señalando en el numeral precedente, se acompaña solicitud de compra, en la cual se detalla que se requiere la compra de Tintas y Master para duplicadora Duplo DP-M4104, Duplicator, necesarias para los talleres de reforzamiento.
- 3) Que, a la solicitud de compra se acompaña cotización de "OFFICEPRO", por la suma de \$919.680.- I.V.A. incluido, y de "MELFAFE Y SALAS S.A.", por la suma de \$878.220.- I.V.A. incluido, sugiriéndose la contratación de este último proveedor.
- 4) Que, la Ley N° 19.886 en su artículo 8°, letra g), prescribe que: "procederá la licitación privada o el trato o contratación directa cuando, por la naturaleza de la negociación, existan circunstancias o características del contrato que hagan del todo indispensable acudir al trato o contratación directa, según los criterios o casos que señala el Reglamento de esta Ley".
- 5) Que, en la especie, el artículo 10 del Reglamento de la citada ley señala que "La licitación privada o el trato o contratación directa proceden, con carácter de excepcional, en las siguientes circunstancias N° 7: Cuando por la naturaleza de la negociación existan circunstancias del contrato que hagan del todo indispensable acudir al trato o contratación directa, de acuerdo a los casos y criterios que se señalan a continuación: letra j) Cuando el costo de evaluación de las ofertas, desde el punto de vista financiero o de utilización de recursos humanos, resulta desproporcionado en relación al monto de la contratación y ésta no supera las 100 Unidades Tributarias Mensuales.
- 6) Que, los insumos para la duplicadora DUPLO solicitados, constituyen un material indispensable para el normal funcionamiento de la Escuela Las Américas, en particular por el apoyo que presta a los talleres de Reforzamiento que se realizan en el establecimiento, requiriendo contar estos artículos en el menor tiempo posible, de manera que someterla esta compra al régimen de licitación pública, además, de resultar desproporcionado desde el punto de vista financiero y recursos humanos, la adquisición no supera las 100 Unidades Tributarias Mensuales por lo que se autorizará la contratación directa.

**RESUELVO:**

- 1.- Procédase a efectuar contratación directa con “MELLAFE Y SALAS S.A.”, RUT N°92.214.000-6, domiciliado en Av. Del Valle Sur N°577, Tercer Piso, comuna de Huechuraba, para la adquisición de insumos para duplicadora DUPLO, que serán utilizadas por la Escuela Las Américas, por un monto de \$878.220.- (Ochocientos setenta y ocho mil doscientos veinte pesos), IVA incluido, con un plazo de entrega de 48 horas de emitida la respectiva orden de compra.
- 2.- El objeto del contrato es la adquisición de 20 Master Duplo DP-M410 (DRC-415), y 20 Tinta Duplo DP-M410 (DC14), para Duplicadora Duplo DP-M410, que serán utilizados por la Escuela Las Américas, en los términos y condiciones ofrecidos por “MELLAFE Y SALAS S.A.” en su cotización.
- 3.- Corresponderá a la Dirección de la Escuela Las Américas, de esta Corporación, supervisar la oportuna y correcta entrega de los bienes que se adquieren.
- 4.- Déjese establecido que los servicios que por el acto se contratan serán financiados con cargo a la a fondo S.E.P. 2014 Gestión del Currículum, del Establecimiento, Ítem Acción- Talleres de Reforzamiento.
- 5.- Esta resolución deberá publicarse en el portal de Chile Compra, dando cumplimiento a todas las formalidades del caso.



**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**  
**SECRETARIO GENERAL**  
**CORPORACION MUNICIPAL DE SERVICIOS Y DESARROLLO DE MAIPU**



**Distribución:**

- Gerencia Corporación
- Depto. Jurídico
- Dirección de Administración y Finanzas
- Archivo Gerencia

MEMORANDUM N° 252/2014

MAT.: Confección de Resolución.

DE : JENIFFER VILLARROEL DAROCH  
ENCARGADA DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

A : VIVIANA MARTINEZ ROJAS  
JEFA DE DEPARTAMENTO DE JURIDICO



15:46

FECHA: Maipú, 18-11-2014

Estimada,

Se solicita confeccionar resolución por Trato Directo en referencia al Reglamento Art. 10, punto 7, letra j) Cuando se trate de costo desproporcionado y por montos inferiores a 100 utm.

Para la compra de insumos para Duplicadora Duplo DP-M410 para el siguiente establecimiento: Escuela Las Américas. El responsable de la compra será Hernan Gajardo Navarro. La Compra se realizara a la empresa MELLAFE Y SALAS S.A. Rut: 92.214.000-6 por un monto de \$ 878.220 IVA., plazo de entrega es de 48 hrs enviada la correspondiente OC se adjunta los siguientes antecedentes:

1. Solicitud de compra.
2. Cotización de proveedor.
3. Proyecto SEP

Para tu conocimiento y fines pertinentes.  
Agradeciendo tu atención, se despide muy cordialmente,



JENIFFER VILLARROEL D.  
ENCARGADA DEL DEPTO. ADQUISICIONES  
CODEDUC

JPM

Distribución:

- Dpto. de Jurídico.
- Dpto. De Adquisiciones.

SOLICITUD DE COMPRAS

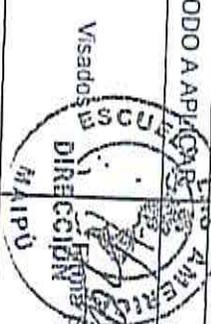
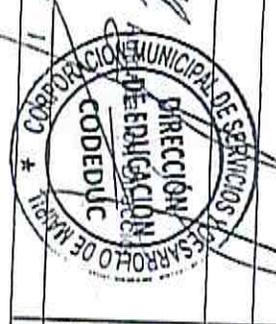
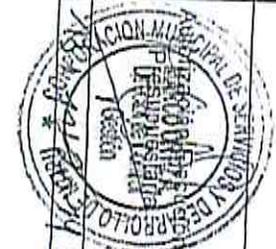
COD

ESCUELA LAS AMÉRICAS

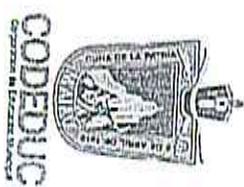
NOMBRE *Jence*

RUT: 7.343.757-1

Descripción del uso: Realizar Compra de Tintas y Master para Duplicadora Duplo DP-M410 Duprinter, según cotización adjunta (Empresa Mellafe y Salas).

CENTRO DE COSTOS	HERNÁN GAJARDO NAVARRO		MÉRCOLES 12 DE NOVIEMBRE DEL 2014	
RESPONSABLE	MÉRCOLES 12 DE NOVIEMBRE DEL 2014			
FECHA	MÉRCOLES 12 DE NOVIEMBRE DEL 2014			
CUENTA DE CARGO O NOMBRE DEL PROYECTO	DINERO SEP 2014 - GESTIÓN DEL CURRÍCULUM			
ITEM	Acción - Talleres de Reforzamiento			
MONTO	S\$878.220.-			
PERIODO APLICABLE	S\$878.220.-			
Observaciones Dirección	 Visados por <i>[Signature]</i> M. A. I. P. U.	 M. A. I. P. U.	 M. A. I. P. U.	 M. A. I. P. U.
Observaciones Presupuesto:				
Observaciones DAF				

RECIBIDO  
18 NOV 2014  
CODEDUC  
ADQUISICIONES



RECIBIDO  
13 NOV 2014  
DR. CONTROL Y GESTIÓN ESTRATÉGICA

SCS 26614AA-6

FAVOR COMPLETAR  
ANTECEDENTES PARA LA  
EMISIÓN  
DE FACTURA Y  
DEVOLVER POR FAX O  
E-MAIL

Datos de Solicitud de  
Cotización

RAZÓN SOCIAL	Corporación Municipal de Maipú	(Escuela Las Américas)
RUT	71.309.800-0	
DIRECCIÓN	Marco Antonio 16916 Villa El Abrazo Maipú	(Dirección Escuela)
COMUNA	Maipú	
FONO	2-5840955 – 2-5840956 – 2-5840957	
EQUIPO	Duplo DP-M410 Duprinter	
CONTACTO	Ivette Madariaga González	(Secretaria Escuela Las Américas)
MODELO	DP-M410 Duprinter	
SERIE	110681806	

Estimada Srta. Janet Sepúlveda Caro:

Buenas Tardes, junto con saludarle cordialmente, solicito a Usted me envíe Cotización Formal por los siguientes Insumos que se detallan a continuación:

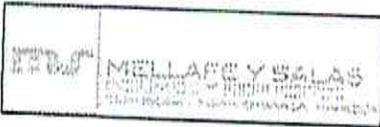
- 20 Master para Duplicadora Duplo DP-M410 Duprinter
- 20 Tintas para Duplicadora Duplo DP-M410 Duprinter

Se ruega indicar formas de pago y despacho del producto.

Saluda atentamente.,

Ivette Madariaga González  
Secretaria Escuela Las Américas

MAIPÚ, Octubre 22 del 2014.



R.U.T 92.214.000-6 Fono 225401594 FAX 225401380

COTIZACION  
R-DIR-01  
MRF/0091

Señor (es)	: Corporacion Municipal de Educacion(Escuela Las Americas)
Atención	: Ivette Madariaga
Email	: <a href="mailto:Ivette.Madariaga@codeduc.cl">Ivette Madariaga [Ivette.Madariaga@codeduc.cl]</a>
Fecha	: Octubre 23 de 2014. Rut: 71.309.800-0

Estimado Cliente:

Agradeciendo desde ya su preferencia tengo el agrado de cotizar lo siguiente :

20	DRC-415(Master Duplo DP-M410)	28.000	560.000
20	DC14(Tinta Duplo DP-M410)	8.900	178.000
Disponibilidad la semana del 03/11/2014			
Datos para transferencia o deposito			
Banco : Internacional			
Cta. Cte.: 01-0413143-00			
Rut : 92.214.000-6			
Mellafe y Salas S.A.			

Neto	738.000
IVA	140.220
<b>Total</b>	<b>878.220</b>

Forma de Pago	Deposito o Transferencia
Observación	Entrega día siguiente de recibida la orden y transferencia.
Cotización Valida	Por 7 días.

[mrrique@mellafeysalas.cl](mailto:mrrique@mellafeysalas.cl)

Duplo

SHARP

XEROX 



Cotización

ROLAND VORWERK  
RUT: 78.178.530-K  
AVEINSTEIN 840  
RECOLETA

Atención  
Ivette Madariaga

20 MASTER PARS DUPLO PM410 A4 \$ 29.855 \$ 597.104

20 TINTA DUPLO DPM410 \$ 8.786 \$ 175.736

SUB TOTAL \$ 772.840  
IVA \$ 146.840  
TOTAL \$ 919.680

*Nuvia Lizana Caro*  
*Ejecutiva de Cuenta*  
*nuvial@officepro.cl*  
*Celular : 9/ 367 5827*